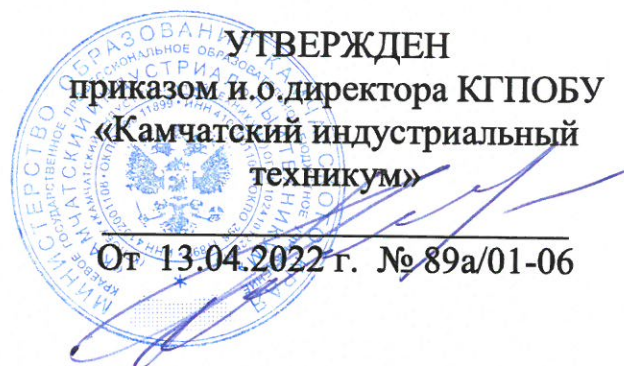


*Краевое государственное профессиональное
образовательное бюджетное учреждение
«КАМЧАТСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»*

Принят Советом КГПОБУ
«Камчатский индустриальный
техникум»
Протокол № 16
От 13.04.2022 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРЕМИРОВАНИИ И ОКАЗАНИИ
МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ РАБОТНИКАМ
КГПОБУ «КАМЧАТСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ
ТЕХНИКУМ»**

(С ИЗМЕНЕНИЯМИ ОТ 13.04.2022 № 89А/01-06, ВСТУПИВШИМИ В СИЛУ
С 29 МАРТА 2022Г.)

Вилючинск
2022

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее положение о премировании и оказании материальной помощи работникам краевого государственного профессионального образовательного бюджетного учреждения «Камчатский индустриальный техникум» (далее – Положение) разработано в соответствии с постановлением Правительства Камчатского края от 22.04.2013 № 161-П «Об утверждении Примерного положения о системе оплаты труда работников краевых государственных учреждений, подведомственных Министерству образования и науки Камчатского края», приказа Министерства образования и науки Камчатского края от 29.05.2013 № 804 «О реализации постановления Правительства Камчатского края от 22.04.2013 № 161-П «Об утверждении Примерного положения о системе оплаты труда работников краевых государственных учреждений, подведомственных Министерству образования и науки Камчатского края» с целью поощрения работников учреждения за выполненную работу, успешном и добросовестном исполнении своих должностных обязанностей, в проявлении инициативы, умения решать проблемы и нести ответственность за принятые решения, в соблюдении трудовой дисциплины.

2. Положение является внутренним локальным актом и регулирует принципы, порядок и формы материального поощрения работников техникума.

3. Премирование и оказание материальной помощи осуществляется за счет средств субсидии на выполнение государственного задания направляемых на оплату труда при наличии экономии фонда оплаты труда, а также за счет средств по приносящей доход деятельности (собственные доходы учреждения).

4. Размер премии устанавливается с учетом личного вклада в результаты работы, исполнительской дисциплины, точности и качества выполнения работником поставленных задач и максимальным размером не ограничивается.

5. Размер премии может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу (должностному окладу, ставке заработной платы). Максимальным размером премия не ограничена.

6. На премию начисляется **районный коэффициент** и процентные надбавки за работу в **районах** Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, установленные **Законом** Камчатского края.

7. Премия назначается индивидуально каждому работнику приказом руководителя учреждения на основании представления руководителей подразделений учреждения.

При оформлении представления учитывается:

- 1) наличие у работников неснятых дисциплинарных взысканий или иных взысканий;
- 2) нарушения, допущенные при оформлении документов и организации осуществления закупок для нужд учреждения;

- 3) несвоевременное выполнение служебных заданий;
- 4) низкое качество документов, подготовленных работниками учреждения;
- 5) ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, предусмотренных трудовым договором или должностными инструкциями;
- 6) наличие нарушений и замечаний по итогам проверок и ревизий, проведенных органами государственного финансового контроля.

8. К премиальным выплатам относятся:

- 1) премия за выполнение особо важных и срочных работ;
- 2) премия по итогам работы за месяц, квартал, полугодие, год;
- 3) премия за образцовое качество выполняемых работ;
- 4) премия за интенсивность и высокие результаты работы;
- 5) премия к юбилейным датам, праздникам;
- 6) премия за многолетний и добросовестный труд.

9. Премия за выполнение особо важных и срочных работ выплачивается работникам одновременно по итогам выполнения особо важных и срочных работ с целью поощрения работников за оперативность и качественный результат труда.

При определении размера премии за выполнение особо важных и срочных заданий учитываются:

- 1) профессионализм и результативность в решении вопросов, входящих в компетенцию работников учреждения в соответствии с их должностными инструкциями;
- 2) высокая исполнительская дисциплина по выполнению порученных служебных заданий;
- 3) выполнение в оперативном режиме большого объема внеплановой работы;
- 4) эффективная и своевременная организация деятельности по выполнению особо важных и сложных заданий.

10. При расчете размера премии по результатам подведения итогов работы (за месяц, квартал, полугодие, год) конкретного работника, исключается из расчетного периода время нахождения работника в очередном отпуске и других отпусках, предусмотренных действующим законодательством, в связи с болезнью, уходом за больным ребенком, на учебе.

Размер премии по итогам работы устанавливается с учетом личного вклада в результаты работы, исполнительской дисциплины, точности и качества выполнения работником поставленных задач и максимальным размером не ограничивается.

При определении размера премии по итогам работы учитывается:

- 1) качественное выполнение порученной работы, служебных заданий;

- 2) инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов обучения и организации труда;
- 3) участие в реализации целевых программ;
- 4) своевременная подготовка, обобщение информационных и аналитических материалов к мероприятиям и участие в них;
- 5) качественное ведение бухгалтерской документации, подготовка и своевременная сдача отчетности;
- 6) успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;
- 7) неукоснительное соблюдение норм трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка, требований охраны труда и техники безопасности;
- 8) безаварийная работа водителей;
- 9) обеспечение сохранности товарно-материальных ценностей с соблюдением режимов и правил хранения, своевременная сдача приходно-расходных документов;
- 10) осуществление контроля за наличием и исправностью противопожарных средств, состоянием складских помещений, оборудования и инвентаря;
- 11) качество работы по приемке, регистрации, учету, хранению, систематизации и использованию дел и иных архивных материалов.

11. Премия за образцовое качество выполняемых работ выплачивается работникам одновременно при:

- 1) поощрении Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, присвоении почетных званий Российской Федерации и награждении особым знаком отличия - медалью "Золотая Звезда", знаками отличия Российской Федерации, награждении орденами и медалями Российской Федерации;
- 2) награждении ведомственными наградами в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами.

12. Премия за интенсивность и высокие результаты работы выплачивается работникам одновременно за интенсивность и высокие результаты работы.

При премировании учитываются:

- 1) интенсивность и напряженность выполняемой работы, ее особый режим (выполнение больших объемов работ с меньшим количеством ресурсов (материальных, трудовых, временных));
- 2) непосредственное участие в реализации и целевых программ;
- 3) за высокие достижения студентов в спортивных соревнованиях и по результатам смотров, конкурсов, олимпиад различных уровней и т.д.;
- 4) за высокие достижения преподавателей, мастеров п/о и иных педагогических работников по результатам смотров, конкурсов различных уровней и т.д.

13. Работники учреждения премируются к юбилейным датам со дня рождения (50, 55, 60, 65, 70, далее через каждые 5 лет), профессиональным праздникам, ко Дню защитника Отечества или Международному женскому дню.

14. Премия за многолетний и добросовестный труд выплачивается единовременно при выходе работника на пенсию.

Рекомендуемый размер премии не должен превышать при наличии стажа работы, дающего право на получение премии за многолетний и добросовестный труд:

- 1) для руководителей, заместителей руководителей, главных бухгалтеров – не менее 15 лет – 1 должностной оклад (ставку заработной платы), не менее 20 лет – 2 должностных окладов (ставок заработной платы);
- 2) для иных работников – не менее 15 лет – 3,1 должностного оклада (ставки заработной платы), не менее 20 лет – 4,7 должностных окладов (ставок заработной платы).

В стаж работы, дающий работнику право на получение премии за многолетний и добросовестный труд, засчитываются периоды трудовой деятельности в государственных учреждениях образования, культуры и искусства, физической культуры и спорта, здравоохранения, социального обслуживания, подведомственных исполнительным органам государственной власти Камчатского края, Камчатской области, Корякского автономного округа, и в муниципальных учреждениях образования, культуры и искусства, физической культуры и спорта, здравоохранения, социального обслуживания в Камчатском крае, Камчатской области, Корякском автономном округе».

2. МАТЕРИАЛЬНАЯ ПОМОЩЬ

1. В целях оказания поддержки в трудных жизненных ситуациях и при наличии экономии фонда оплаты труда работникам учреждения может выплачиваться единовременная материальная помощь, в случаях:

- 1) рождения ребенка;
- 2) заключения брака;
- 3) смерти работника;
- 4) смерти близкого родственника работника (супруга (супруги), родителей, детей работника);
- 5) в связи с утратой или повреждением имущества в результате стихийного бедствия, пожара, кражи, аварий систем водоснабжения, отопления и других чрезвычайных обстоятельств;
- 6) при наличии потребности в лечении или восстановлении здоровья в связи с болезнью (травмой), несчастным случаем, аварией;
- 7) другие случаи рассматриваются коллегиально.

Материальная помощь выплачивается одному из супругов, работающих в учреждении. Выплаты производятся по заявлению работников. Выплата в случаях 1-6 производится при предъявлении подтверждающих документов. В случае смерти работника учреждения материальная помощь может

выплачиваться супругу (супруге), одному из родителей, детей или иному лицу, оплачивающему похороны. Выплата производится по заявлению указанных лиц при предъявлении свидетельства о смерти.

В случае смерти супруга (супруги), родителей, детей работника учреждения материальная помощь может выплачиваться при представлении заявления работника, свидетельства о смерти и документов, подтверждающих родство с умершим.

Выплата материальной помощи работникам осуществляется в пределах фонда оплаты труда.

Решение об оказании материальной помощи и ее конкретных размерах принимает директор учреждения.

3. Заключительные положения.

1. Положение принимается Советом КГПОБУ «Камчатский индустриальный техникум».

2. Настоящее Положение вводится с 13.04.2022 года до принятия нового положения.